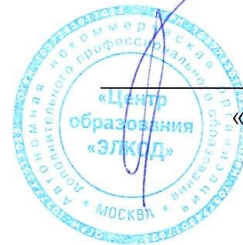


Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр образования «ЭЛКОД»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

/Т.М. Шумилин /

«01» сентября 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«Налоги и взносы за иностранных граждан: правильно  
рассчитываем, вовремя платим»**

Москва

2025

## **Оглавление**

<b>I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Назначение программы .....	3
1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы .....	3
1.3. Требования к слушателям .....	3
1.4. Форма и сроки обучения по программе .....	3
1.5. Цель обучения по программе .....	4
<b>II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Учебный план.....	8
2.2. Календарный учебный график.....	8
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем) .....	8
1. Налог на доходы физических лиц .....	8
• Определение статуса иностранного гражданина. Резидент. Нерезидент. ....	8
• Пересчет НДФЛ при изменении статуса.....	8
• НДФЛ с заработной платы граждан стран – участниц ЕАЭС. ....	8
• НДФЛ с заработной платы высококвалифицированных иностранных граждан. ....	8
• НДФЛ с заработной платы иностранных работников, трудящихся на основании патента. ....	8
• Страховые взносы на ОПС, ОМС и ВНиМ. ....	8
• Страховые взносы на травматизм.....	8
• Обеспечение социальными пособиями. ....	8
3. Выплата заработной платы иностранным работникам .....	9
• Порядок и сроки выплаты заработной платы .....	9
• Форма выплаты заработной платы иностранным работникам. ....	9
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>10</b>
3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса .....	10
3.2. Материально-технические условия .....	10
3.3. Учебно-методические и информационные условия .....	11
3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса .....	13
<b>IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ.....</b>	<b>15</b>
4.1. Формы аттестации .....	15
4.2. Критерии оценки обучающихся .....	15
4.3. Фонд оценочных средств.....	17
<b>V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА.....</b>	<b>18</b>

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Назначение программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Налоги и взносы за иностранных граждан: правильно рассчитываем, вовремя платим» (далее – Программа) направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления следующих трудовых функций: ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя учебный план, фонды оценочных средств, формы контроля знаний и требования к его проведению, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минтруда России от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта “Экономист предприятия”».
4. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 “Экономика” (уровень бакалавриата)».
5. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"».

### **1.3. Требования к слушателям**

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть рекомендована для обучения:

- бухгалтеров и специалистов бухгалтерских служб организаций;
- работников финансово-экономических отделов предприятий;
- иных специалистов, желающих повысить квалификацию в области

бухгалтерского учета и налогообложения.

Программа может быть интересна для представителей следующей целевой аудитории:

- работники коммерческих организаций;
- иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в сфере организации и ведения бухгалтерского учета и налогообложения.

### **1.4. Форма и сроки обучения по программе**

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

Трудоемкость программы: 16 академических часов.

Сроки освоения программы: 2 недели.

Режим занятий: определяется календарным учебным графиком; доступ обучающихся к информационным материалам – текстовой, графической информации по программе осуществляется через сеть Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

### **1.5. Цель обучения по программе**

**Цель обучения:** создание условий для получения слушателями новых теоретических знаний и практических навыков, а также совершенствования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

**Задача обучения** – повышение квалификации специалиста, который должен осуществлять в рамках трудовой функции следующие действия:

- Консультирование работников по вопросам ведения бухгалтерского учета и налогообложения.
- Сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.
- Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.
- Контроль правильности осуществления расчетных операций.
- Разработку системы финансово-экономических показателей организации.
- Регистрацию данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Программа направлена на совершенствование компетенций, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения по данной программе:**  
на базе ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

**Программа разработана на базе профессионального стандарта «Экономист предприятия» с учетом следующих трудовых функций, необходимых для выполнения определенного вида профессиональной деятельности:**

- Экономический анализ деятельности организации (А).

**На базе профессионального стандарта «Бухгалтер»:**

- Ведение бухгалтерского учета (А);
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В).

## **1.6. Планируемые результаты обучения по программе**

В основе планируемых результатов изучения программы лежит повышение квалификации, уровня знаний и профессиональных навыков бухгалтеров и специалистов бухгалтерских служб организаций, работников финансово-экономических отделов предприятий.

В результате освоения программы должны быть усовершенствованы следующие профессиональные компетенции на базе ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата):

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экономист предприятия» по итогам освоения программы обучающиеся должны будут:

Знать:

- Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.
- Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
- Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.
- Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
- Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.
- Порядок ведения планово-учетной документации организации.

- Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации.
- Методы организации оперативного и статистического учета.
- Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.
- Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации.
- Организацию командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им.
- Разработку стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений.

Уметь:

- Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства.
- Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.
- Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации.
- Применять информационные технологии для обработки экономических данных.
- Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы.
- Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
- Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации.
- Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
- Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
- Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации.
- Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации.

Владеть:

- Навыками анализа и обработки экономических данных, включая сбор информации, проведение расчетов экономических показателей и обоснование полученных выводов;

- Навыками ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, включая документирование хозяйственных операций, налоговый учет и формирование отчетных форм;
- Навыками применения информационных технологий и справочных правовых систем.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей (разделов, тем)	Всего, (ак. час.)	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	СР	Атт.	
1.	Налог на доходы физических лиц	<b>5</b>	4	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
2.	Страховые взносы	<b>5</b>	4	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
3.	Выплата заработной платы иностранным работникам	<b>4</b>	3	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
4.	Мастер-класс по применению уникальных инструментов СПС КонсультантПлюс	<b>1</b>	1	–	–	Зачет (тестирование)
5.	Итоговое тестирование	<b>1</b>	–	–	1	Зачет (тестирование)
6.	Итого:	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>1,5</b>	<b>2,5</b>	

ТЗ – теоретические занятия, СР – самостоятельная работа, Атт. – аттестация.

### 2.2. Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Срок освоения программы – 2 недели. Начало обучения – по мере набора группы. Режим занятий: не более 8 академических часов в день. Промежуточная и итоговая аттестация проводится согласно учебному плану и календарному графику.

Наименование тем // недели занятий	Всего	1	2
Налог на доходы физических лиц	<b>5</b>	4	1
Страховые взносы	<b>5</b>	4	1
Выплата заработной платы иностранным работникам	<b>4</b>	1	4
Мастер-класс по применению уникальных инструментов СПС КонсультантПлюс	<b>1</b>		1
Итоговое тестирование	<b>1</b>		1
Итого:	<b>16</b>		

### 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)

#### 1. Налог на доходы физических лиц

- Определение статуса иностранного гражданина. Резидент. Нерезидент.
- Пересчет НДФЛ при изменении статуса.
- НДФЛ с заработной платы граждан стран – участниц ЕАЭС.
- НДФЛ с заработной платы высококвалифицированных иностранных граждан.
- НДФЛ с заработной платы иностранных работников, трудящихся на основании патента.

#### 2. Страховые взносы

- Страховые взносы на ОПС, ОМС и ВНиМ.
- Страховые взносы на травматизм.
- Обеспечение социальными пособиями.



### **3. Выплата заработной платы иностранным работникам**

- Порядок и сроки выплаты заработной платы.
- Форма выплаты заработной платы иностранным работникам.

**Итоговое тестирование.**

### **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительные профессиональные программы, укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительные профессиональные программы, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Требования к квалификации преподавателя. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

#### **3.2. Материально-технические условия**

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного учебной мебелью, доской или флипчартом. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением. Для учебного процесса используются учебно-методические материалы, учебные пособия, презентации, тесты для самоконтроля – всё, что необходимо для эффективного современного обучения.

Для организации электронного обучения образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде. Для обеспечения эффективного образовательного процесса с применением электронного обучения слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет, гарнитура (наушники) и программное обеспечение (пакет офисных приложений, веб-браузер).

Для успешного освоения обучения в электронной форме от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя – основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе использование

сервисов электронной почты).

### 3.3. Учебно-методические и информационные условия

#### Нормативно-правовые акты (актуальные редакции):

- Налоговый кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Договор о Евразийском экономическом союзе.
- Соглашение о пенсионном обеспечении трудящихся государств – членов Евразийского экономического союза.
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Указ Президента РФ от 02.02.2016 № 41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере».
- Письмо ФНС России от 27.12.2023 № ШЮ-4-17/16342@ «По вопросам определения статуса налогового резидента/нерезидента Российской Федерации, а также получения документа, подтверждающего статус налогового резидента или его отсутствие».
- Письмо Минфина России от 30.04.2025 № 03-04-06/43831 «Об НДФЛ с доходов работников российских организаций, работающих за пределами РФ в рамках реализации межправительственных соглашений по атомной энергии».
- Письмо Минфина России от 23.05.2018 № 03-04-06/34676 «О подтверждении фактического нахождения физлица в РФ в целях НДФЛ».
- Письмо ФНС России от 06.09.2016 № ОА-3-17/4086 «О документах, подтверждающих статус резидента для целей НДФЛ».
- Письмо Минфина России от 04.09.2024 № 03-04-05/83900 «О признании в целях НДФЛ физлица налоговым резидентом РФ».
- Письмо Минфина России от 25.01.2023 № 03-04-05/5555 «Об НДФЛ при получении вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в РФ и за ее пределами».
- Письмо Минфина России от 27.07.2022 № 03-04-05/72454 «Об определении налогового статуса физлица в целях НДФЛ».
- Письмо Минфина России от 22.01.2020 № 03-04-05/3343 «Об определении налогового статуса физлица в целях НДФЛ».
- Письмо УФНС России по г. Москве от 15.04.2021 № 20-21/055258@ «О возврате излишне удержанной суммы НДФЛ и пересчете налога за 2020 г. с доходов от работы в

РФ, если в ноябре нерезидент получил статус высококвалифицированного иностранного специалиста».

– Письмо Минфина России от 15.02.2022 № 03-04-06/10462 «Об определении налогового статуса физлица в целях НДФЛ».

– Письмо Минфина России от 13.08.2019 № 03-04-05/61114 «О признании физлица налоговым резидентом РФ в целях НДФЛ».

– Письмо Минфина России от 19.11.2024 № 03-04-05/114636 «Об учете периода нахождения физлица за пределами РФ в связи с краткосрочным (менее шести месяцев) лечением ребенка при определении налогового статуса физлица для целей НДФЛ».

– Письмо Минфина России от 30.08.2017 № 03-04-06/55690 «Об НДФЛ при совершении операций, учитываемых на ИИС».

– Письмо Минфина России от 01.09.2016 № 03-04-05/51258 «Об определении налогового статуса физлица для целей НДФЛ».

– Письмо Минфина России от 27.02.2018 № 03-04-06/12086 «О зачете НДФЛ при приобретении работником статуса налогового резидента РФ».

– Письмо ФНС России от 24.04.2025 № БС-4-11/4221@ «О заполнении расчета по форме 6-НДФЛ и уведомления об исчисленных суммах НДФЛ в части районных коэффициентов и процентных надбавок, применяемых к доходам работников, не являющихся резидентами РФ».

– Письмо Минфина России от 03.10.2013 № 03-04-05/41061 «О зачете и возврате НДФЛ при получении работником статуса налогового резидента в течение налогового периода».

– Письмо Минфина России от 28.02.2025 № 03-04-06/19514 «О ставке НДФЛ с доходов гражданина государства – члена ЕАЭС от работы по найму в РФ».

– Письмо Минфина России от 04.07.2024 № 03-04-06/62411 «О ставке НДФЛ с доходов от работы по найму гражданина государства – члена ЕАЭС и документальном подтверждении количества дней фактического пребывания в РФ».

– Письмо ФНС России от 10.06.2015 № ОА-3-17/2276@ «Об НДФЛ с доходов гражданина Республики Армения от работы по найму в РФ и признании налоговым резидентом РФ».

– Письмо ФНС России от 30.04.2015 № ОА-3-17/1811@ «О налогообложении НДФЛ доходов гражданина Армении от работы по найму в РФ».

– Письмо Минфина России от 15.06.2018 № 03-04-05/40970 «О получении вычетов по НДФЛ гражданами государств – членов ЕАЭС с доходов от работы по найму в РФ».

– Письмо УФНС России по г. Москве от 10.10.2024 № 20-21/120292@ «О получении стандартного вычета по НДФЛ на ребенка гражданином Республики Беларусь с доходов от работы по найму в РФ».

– Письмо Минфина России от 15.06.2018 № 03-04-05/40970 «О получении вычетов по НДФЛ гражданами государств – членов ЕАЭС с доходов от работы по найму в РФ».

– Письмо Минфина России от 04.07.2024 № 03-04-06/62411 «О ставке НДФЛ с доходов от работы по найму гражданина государства – члена ЕАЭС и документальном подтверждении количества дней фактического пребывания в РФ».

– Письмо Минфина России от 29.04.2022 № 03-04-05/40093 «О ставке по НДФЛ в отношении доходов граждан государств – членов ЕАЭС в связи с работой по найму в РФ».

– Письмо Минфина России от 22.09.2021 № 03-04-05/76856 «О применении ставки НДФЛ в отношении доходов граждан государств – членов ЕАЭС в связи с работой по найму в РФ».

- Письмо УФНС России по г. Москве от 10.10.2024 № 20-21/120292 «О получении стандартного вычета по НДФЛ на ребенка гражданином Республики Беларусь с доходов от работы по найму в РФ».
- Письмо Минфина России от 11.01.2022 № 03-04-06/431 «О ставках по НДФЛ с доходов иностранного высококвалифицированного специалиста».
- Письмо Минфина России от 30.12.2021 № 03-04-06/107871 «О ставках по НДФЛ с доходов иностранного высококвалифицированного специалиста».
- Письмо Минфина России от 07.08.2018 № 03-04-06/55674 «О ставке НДФЛ в отношении дохода физлица – высококвалифицированного специалиста».
- Письмо Минфина России от 15.05.2025 № 03-04-06/47903 «Об НДФЛ при уплате организацией фиксированных авансовых платежей за работника – иностранного гражданина, работающего в РФ на основании патента».
- Письмо Минфина России от 19.08.2022 № 03-04-06/81342 «Об НДФЛ при оплате организацией фиксированного авансового платежа за иностранного работника с последующим удержанием соответствующей суммы из заработной платы».
- Письмо Минфина России от 24.03.2022 № 03-04-05/23474 «Об НДФЛ при уплате организацией фиксированных авансовых платежей за своих работников – иностранных граждан, работающих в РФ на основании патента».
- Письмо ФНС России от 20.06.2019 № БС-4-11/11881@ «Об уплате НДФЛ в виде фиксированного платежа иным лицом при осуществлении налогоплательщиком трудовой деятельности по найму в РФ на основании патента».
- Письмо Минфина России от 19.12.2022 № 03-15-06/124369 «О страховых взносах с выплат по авторским и аналогичным договорам в пользу временно пребывающих в РФ иностранных граждан с 01.01.2023».
- Письмо Минфина России от 31.03.2023 № 03-15-06/28701 «О страховых взносах с выплат временно пребывающему в РФ гражданину Республики Беларусь – высококвалифицированному специалисту, работающему по трудовому договору».
- Письмо ФНС России от 24.05.2022 № КЧ-19-9/122@ «О привлечении к административной ответственности при выплате нерезиденту зарплаты в наличной форме».
- Письмо ФНС России от 29.08.2016 № ЗН-4-17/15799 «О выплате работнику-нерезиденту зарплаты в наличной форме».
- Постановление Конституционного Суда РФ от 25.06.2015 № 16-П.
- Постановление Верховного Суда РФ от 13.01.2023 № 127-АД22-19-К4.
- Постановление Верховного Суда РФ от 15.07.2022 № 9-АД22-30-К1.
- Обзор судебной практики по отдельным вопросам применения ст. 15.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденный Президиумом Верховного Суда РФ 26.06.2024.
- Постановление Верховного Суда РФ от 24.05.2024 № 127-АД24-1-К4.
- Определение Конституционного Суда РФ от 20.07.2021 № 1664-О.

#### **3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса**

Изучение курса в заочном (дистанционном) формате в системе дистанционного обучения Центра образования рассчитано на 6 недель.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения по программе основывается на дистанционных занятиях и самостоятельной работе обучающихся. Все виды учебных занятий проводятся с

обучающимися дистанционно, с использованием возможностей Интернета, а также с использованием почтовых электронных отправлений.

По окончании изучения каждого раздела программы обучающимся рекомендовано (в рамках промежуточной аттестации) пройти тестирование с целью самопроверки. Если возникают трудности в ответах на вопросы, следует вернуться к изучению темы или задать вопрос по содержанию учебного материала.

По завершении изучения программы необходимо пройти итоговое тестирование. Слушатель допускается к сдаче итогового теста при условии успешного прохождения тестов для самопроверки по итогам изучения всех разделов программы. Рекомендуемые для более глубокого изучения курса литература и ссылки представлены в разделе «Информационное обеспечение».

## IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ

### 4.1. Формы аттестации

Для проведения аттестации по программе разработан Фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Фонд оценочных средств соответствует целям и задачам программы повышения квалификации специалиста, учебному плану и обеспечивает оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

**Текущий контроль знаний** предлагаю осуществлять так: включает в себя контроль за учебной работой слушателей и проверку качества знаний и умений, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения. Текущий контроль знаний проводится в форме проверочного тестирования на протяжении всего обучения по программе. Текущий контроль проводится посредством учета и контроля посещаемости, т.е. периода нахождения обучающегося в системе электронного обучения.

**Промежуточная аттестация** – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных модулей непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета в виде тестирования. Зачет выставляется по результатам промежуточной аттестации в виде тестирования в системе СДО.

**Итоговая аттестация** – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, в виде тестирования в системе СДО. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе и установления соответствия уровня специалиста предъявляемым требованиям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу и сдавшие промежуточную аттестацию с положительным результатом. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть Программы, по запросу обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и показавшим положительные результаты, по итогам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного организацией образца.

### 4.2. Критерии оценки обучающихся

Критерии оценки знаний обучающихся разработаны с учетом Профессионального стандарта «Экономист предприятия» (Приказ Минтруда России от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта “Экономист предприятия”) и профессионального стандарта «Бухгалтер» (Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"»).

Предмет оценивания (компетенции, трудовые функции)	Объект оценивания (навыки, трудовые действия)	Показатель оценки (знания, умения)
Экономический анализ деятельности организации (А/01.6)	<ul style="list-style-type: none"><li>Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации.</li><li>Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.</li></ul>	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</li><li>Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.</li><li>Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.</li><li>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.</li><li>Порядок ведения планово-учетной документации организации.</li><li>Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</li></ul>

Предмет оценивания (компетенции, трудовые функции)	Объект оценивания (навыки, трудовые действия)	Показатель оценки (знания, умения)
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.</li> <li>• Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства.</li> <li>• Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации.</li> <li>• Применять информационные технологии для обработки экономических данных.</li> <li>• Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы.</li> <li>• Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</li> <li>• Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации.</li> <li>• Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</li> </ul>
Ведение бухгалтерского учета (А/01.5)	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</li> <li>• Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.</li> <li>• Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</li> </ul>
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В/01.6)	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</li> <li>• Порядок ведения планово-учетной документации организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</li> </ul>

Оценка качества освоения Программы в процессе промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
«зачтено»	«Зачет» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми знаниями и приемами их выполнения. На промежуточном / итоговом тестировании обучающийся должен дать более 70% правильных ответов.
«не зачтено»	«Незачет» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. На промежуточном / итоговом тестировании обучающийся дает менее 70% правильных ответов.



#### **4.3. Фонд оценочных средств**

**Примерные варианты тестовых вопросов для проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе:**

**1. Как определяется налоговый статус (резидент/нерезидент) иностранного гражданина в целях исчисления НДФЛ?**

- По гражданству иностранца.
- *По количеству календарных дней фактического нахождения на территории РФ в течение 12 следующих подряд месяцев.*
- По типу разрешительного документа (патент, разрешение на работу).

**2. Какая ставка НДФЛ применяется к доходу высококвалифицированного иностранного специалиста (ВКС) от трудовой деятельности?**

- *13%.*
- 30%.
- 15%.

**3. Каков размер страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (ОПС) с выплат иностранному работнику, временно пребывающему в РФ?**

- *22%.*
- 0% (взносы не начисляются).
- 30%.

**4. На какой срок работодатель обязан выплатить заработную плату иностранному работнику, трудящемуся на основании патента?**

- Не реже одного раза в месяц в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.
- *Не реже двух раз в месяц.*
- По окончании срока действия патента.

**5. В какой форме должна выплачиваться заработная плата иностранному работнику на территории РФ?**

- *А) Только в рублях.*
- Б) В иностранной валюте, указанной в трудовом договоре.
- В) В рублях или в иностранной валюте по выбору работника.

## V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА

### Программу разработала:

**Колмакова Полина Владимировна** – директор Центра правового консалтинга ООО «ЭЛКОД», специалист в области бухгалтерского учета и налогообложения, автор многочисленных методических материалов и статей по вопросам налогообложения.

ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Идентификатор: 8614e1cc-dd4d-49bd-82a9-3b6f8006bdcd	
ПОДПИСАЛ	АНО АНО ДПО "ЦО "ЭЛКОД", Шумилин ДПО "ЦО Тимофей Михайлович, ДИРЕКТОР "ЭЛКОД"	04.12.25 18:02 (MSK)	Сертификат 02DF227800DDB221AA4D2F6545861DB6CE